

## Resolución Directoral

Lima, 20 MAR. 2014

### VISTO:

HMO Nº 000515, conteniendo el Informe Nº 068-OEPE-HEP-2014, de fecha 11 de marzo de 2014, emitido por la Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva Planeamiento Estratégico, HMO Nº 000504 que adjunta el Informe Oficio Nº 024-2014-OEI-HEP, del Director de la Oficina de Estadística e Informática.

### CONSIDERANDO:

Que, el Numeral 71.3 del Artículo 71 de la Ley Nº 28414, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, señala que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que mediante Resolución Ministerial Nº 405-2012/MINSA, del 18 de mayo del 2012, se aprueba la Directiva Administrativa Nº 192/MINSA/OGPP V.01, Directiva Administrativa para el Planeamiento Operativo, Presupuestal y de Inversiones del año 2013 del Pliego 011 – Ministerio de Salud, la cual establece que el Plan Operativo es el documento de gestión que armoniza, orienta y explica las actividades que una Institución propone ejecutar en un año fiscal, para cumplir los objetivos institucionales, con el concurso de recursos humanos, tecnológicos, físicos y económicos disponibles;

Que mediante Resolución Ministerial Nº 019-2011-PCM, de fecha 14 de enero de 2011, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración, con el objetivo de Normar los procedimientos y lineamientos técnicos para la Formulación Anual del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y establecer los mecanismos técnicos para la elaboración y registro de la Evaluación Anual del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública, bajo un esquema organizado, propiciando el cumplimiento oportuno de las actividades y proyectos programados;

Que, de conformidad con el Plan Estratégico Institucional del Hospital de Emergencias Pediátricas para el periodo 2012-2016, aprobado con Resolución Directoral Nº 172-2011-HEP/MINSA, de fecha 03 de agosto de 2011, "Somos una organización especializada en la atención integral de las emergencias y urgencias en la población pediátrica, comprometidos con su recuperación y satisfacción de la familia, contando con personal competente e innovador que garantiza una alta capacidad de respuesta;

Que, con Resolución Directoral Nº 085-2014-DG-HEP/MINSA, de fecha 03 de marzo de 2014, se aprobó el Plan Operativo Anual 2014 del Hospital de Emergencias Pediátricas Nivel III-E, de la Dirección de Salud V Lima Ciudad del Ministerio de Salud;



R. VEGA



R. VEGA

Con el documento de vistos la Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico del Hospital de Emergencias Pediátricas, manifiesta que el Plan Operativo Informático 2014 del Hospital de Emergencias Pediátricas, ha sido formulado de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y se encuentra articulado, con el Plan Estratégico Institucional 2012-2016, que busca mejorar los procesos de gestión administrativa y con el Objetivo General N° 11 del Plan Operativo Anual 2014 del Hospital de Emergencias Pediátricas;



Con la opinión favorable de la Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, del Director de la Oficina de Estadística e Informática, visación del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración, de la Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, en armonía con las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 428-2007/MINSA y la Resolución Ministerial N° 479-2012/MINSA;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Aprobar el *Plan Operativo Informático 2014 Versión 1.0 de la Oficina de Estadística e Informática del Hospital de Emergencias Pediátricas Nivel III-E*, el mismo que contiene siete (07) numerales en un total de treintinueve (39) páginas, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.



R. VEGA C

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La Oficina de Estadística e Informática, deberá monitorear y controlar la ejecución de las actividades programadas así como también evaluar el cumplimiento de los objetivos del referido Plan Operativo Informático, dando cuenta de esta evaluación a la Oficina de Ejecutiva de Planeamiento Estratégico del Hospital de Emergencias Pediátricas.

**ARTÍCULO TERCERO:** El Responsable de Elaborar y Actualizar el Portal de Transparencia, publicará la presente resolución en el Portal de Transparencia del Hospital de Emergencias Pediátricas.



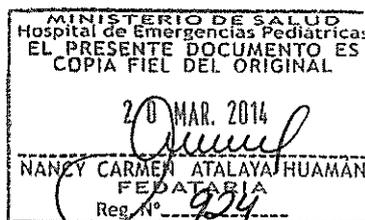
Regístrese y Comuníquese.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS  
*Carlos A. Bada Mancilla*  
Dr. CARLOS A. BADA MANCILLA  
C.M.P. 32766  
DIRECTOR GENERAL

CABM/RNVC

C.c.

- Ofic. Ejec. de Planeamiento Estratégico
- Ofic. Ejecutiva de Administración
- Ofic. de Asesoría Jurídica
- Responsable de Elaborar y Actualizar el Portal de Transparencia (Pub. Pag. Wed)
- Archivo.





OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

PLAN  
OPERATIVO INFORMÁTICO  
2014

Versión: 1.0

## ÍNDICE

	DESCRIPCIÓN	PÁGINA
	Índice	02
	Hoja de Información General	04
	Control de Versiones	05
1	Visión del Equipo de Informática y Telecomunicaciones	06
2	Misión del Equipo de Informática y Telecomunicaciones	06
3	Situación Actual del Equipo de Informática y Telecomunicaciones	06
	Localización y Estructura Funcional Orgánica	06
	Recursos Humanos	07
	Recursos Informáticos (Software Aplicativos)	07
	Recursos Informáticos (Software Desarrollados y Adquiridos)	08
	Hardware	09
	Telecomunicaciones	10
	Problemática Actual - FODA	10
	Fortalezas	11
	Debilidades	11
	Oportunidades	12
	Amenazas	12
	Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional	12
	a. Objetivos Sectoriales	12
	b. Objetivos Institucionales	12
	c. Objetivos Específicos (informáticos)	13
5	Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo	15-16
6	Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos	17
	Proyecto N° 01 Elaboración y cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, Red y Telecomunicaciones.	17-18

	Proyecto N° 02 Mantenimiento y Actualización de los Sistemas Informáticos.	19
	Proyecto N° 03 Implementación de la Historia Clínica Electrónica.	20
	Proyecto N° 04 Implementación de Red Inalámbrica en áreas administrativas y asistenciales	21-22
	Proyecto N° 05 Implementación del Parte Médico Electrónico del Jefe de Guardia	23
	Proyecto N° 06 Implementación de Sistemas de Auditoría de Seguros	24
	Proyecto N° 07 Implementación de Papeleta de Uso de Movilidad Administrativa	25
	Proyecto N° 08 Implementación del Aplicativo de Normas Legales	26
	Proyecto N° 09 Mantenimiento del Sitio Web Institucional	27
	Proyecto N° 10 Fortalecer Sistema Informático de Trámite Documentario Inter unidades	28
	Proyecto N° 11 Mejoramiento de la Central Telefónica	29-30
	Proyecto N° 12 Mejoramiento del Sistema de Perifoneo	31
	Proyecto N° 13 Adquisición de equipos informáticos y comunicaciones	32-33
	Proyecto N° 14 Adquisición y Actualización de Software	34-35
7	Programación de adquisiciones Informáticas	36
	I. Adquisiciones de Hardware	36
	II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación	36
	III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos	37
	IV. Adquisiciones de Software	37
	V. Desarrollo de Sistemas	38
	VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos	38
	VII. Recursos Humanos a Contratar	38
	VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional	39
	IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2014	39

## HOJA DE INFORMACION GENERAL

### CONTROL DOCUMENTAL

Proyecto	:	Plan Operativo Informático 2014
Entidad	:	Hospital de Emergencias Pediátricas.
Versión	:	1.0
Fecha de Edición	:	03/03/2014
Nombre del Archivo	:	Plan Operativo Informático 2014.doc
Resumen	:	Documento de Gestión de corto plazo que permite establecer las Actividades Informáticas del Hospital de Emergencias Pediátricas.



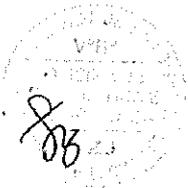
### DERECHOS DE USO

El presente documento de Gestión es de uso exclusivo para la Administración del Hospital de Emergencias Pediátricas.



CONTROL DE VERSIONES

Fuente de Cambio	Fecha de Solicitud de Cambio	Versión	Partes que Cambian	Descripción del Cambio	Fecha de Cambio
Plan Operativo Informático 2014.doc		1.00	N/A		



### 1. Visión del Equipo de Trabajo de Informática y Telecomunicaciones:

Ser un Equipo de trabajo que coadyuve al desarrollo de los objetivos trazados por el Hospital de Emergencias Pediátricas utilizando recursos humanos capacitados y servicios de tecnologías de información y comunicación innovadores.

### 2. Misión del Equipo de Trabajo de Informática y Telecomunicaciones:



Brindar soporte técnico preventivo y correctivo a los equipos informáticos y de telecomunicaciones así como el diseño, desarrollo e implementación de aplicaciones y sistemas informáticos, actualizando y brindando mantenimiento a las existentes en nuestra institución.

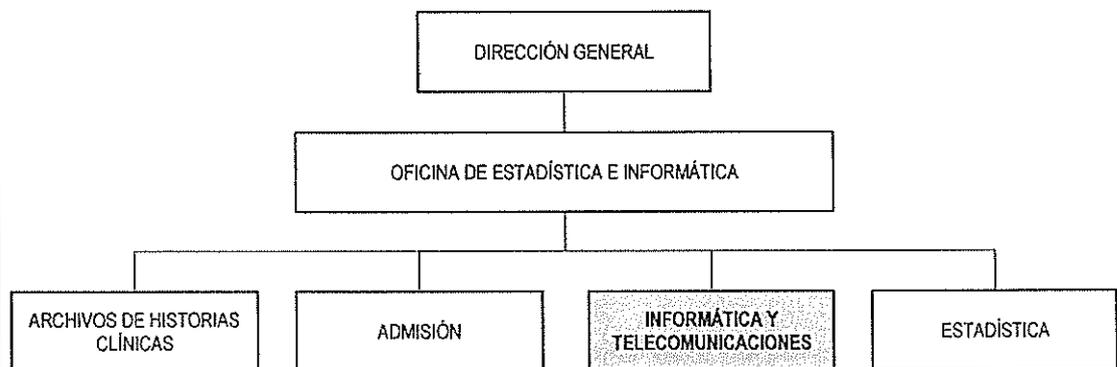
### 3. Situación Actual del Equipo de Trabajo de Informática y Telecomunicaciones:

#### a. Localización y estructura funcional orgánica:



La Oficina de Estadística e Informática del Hospital de Emergencias Pediátricas, es la unidad orgánica encargada de lograr que el Hospital provea la información estadística de salud, soporte informático, mecanización e integración de los sistemas de información y comunicación requeridos para los procesos organizacionales; depende de la Dirección General y su estructura orgánica y funcional es la siguiente:

#### ORGANIGRAMA FUNCIONAL



b. Recursos Humanos:		
RECURSO HUMANO	CANTIDAD	CONDICIÓN LABORAL
Responsable de Equipo	01	Nombrado
Desarrollo de Sistemas	01	Contratado – Servicio de Tercero
Soporte Técnico	03	Contratado – Servicio de Tercero
Total	05	



c. Recursos Informáticos:	
Nº	SOFTWARE (APLICATIVOS DE ESCRITORIO)
1	WINDOWS 8 , WINDOWS 7, VISTA BUSINESS, XP
2	OFFICE 2010 PROFESIONAL, HOGAR Y PEQUEÑA EMPRESA 2010, ULTIMATE y PLUS 2007, 2003
3	WINDOWS SERVER STANDARD 2008 R2
4	WINDOWS 2000 SERVER
5	EXCHANGE SERVER STANDARD 2010, 2000
6	FOREFRONT TMG STANDARD 2010, ISA 2000
7	SQL 2000 SERVER
8	SPSS STATISTICS 21.0, 20.0, 19.0 Y 18.0
9	VISUAL STUDIO .NET PROFESIONAL 2002
10	MASTER COLLECTION CS4
11	COREL DRAW GRAPHICS SUITE X4
12	AUTOCAD REVIT ARCHITECTURE SUITE 2012
13	ANTIVIRUS THE HACKER PARA ESTACIONES DE TRABAJO (+ MANTENIMIENTO 1 AÑO)
14	ANTIVIRUS THE HACKER PARA WINDOWS SERVER 2008, 2003, 2000 (+ MANTENIMIENTO 1 AÑO)
15	ANTIVIRUS THE HACKER PARA EXCHANGE SERVER 2010, 2000 (+ MANTENIMIENTO 1 AÑO)
16	VISIO 2007 PROFESSIONAL

*Handwritten signature or initials.*



SOFTWARE DESARROLLADOS Y ADQUIRIDOS POR EL  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

Nº	DESCRIPCIÓN	PROPIO	ADQUIRIDO
1	Admisión de Pacientes		X
2	Control de Caja		X
3	Control de Farmacia		X
4	Laboratorio		X
5	Diagnóstico por Imágenes	X	
6	Giros		X
7	Caja Chica		X
8	Modulo Reporteador Registro de Ventas	X	
9	Recaudación	X	
10	Almacén Especializado de Farmacia	X	
11	Control de Referencias	X	
12	Información Hospitalaria	X	
13	Módulo de Información Ejecutiva	X	
14	Módulo de Información de Seguros	X	
15	Censo Diario de Pacientes	X	
16	Historias Clínicas de Emergencia	X	
17	Control de Archivo Central	X	
18	Registro Diario de Atención	X	
19	Sala de Operaciones	X	
20	Registro Diario de Historias Clínicas	X	
21	Gestion Documentaria	X	
22	Trámite Documentario	X	
23	Control de Hardware y Software	X	
24	Control de Servicio UTAB	X	
25	Dosis Unitarias	X	
26	Legajos	X	
27	Sala de Observación	X	
28	Control Fichas de Rotavirus	X	
29	Encuesta de Percepción del Servicio	X	
30	Kardex de Enfermería	X	
31	Módulo de Difusión Control AUS	X	
32	Registro y Control de URO	X	
33	Control de Exoneraciones de Servicio Social	X	
34	Control Shock Trauma	X	
35	Control Referencias	X	
36	Control de Quejas y Sugerencias	X	
37	Control de Atención S.C.I.	X	
38	Control de Asistencia	X	



Handwritten signature or initials.



HARDWARE

Nº	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	10	Servidores :
		Servidor de Aplicaciones informáticas, X3400- IBM, 2.0 Ghz (Quad Core XEON E5335).
		Servidor de Correo Electrónico, Core i3- 3.06Ghz - 2GB RAM(Compatible)
		Servidor de Datos, ML 350P G8 , HP 2.0Ghz (6 Core E5-2620)
		Servidor de Llamadas Telefónicas, Pentium IV 2.8 Ghz –Intel (Compatible)
		Servidor Controlador de Dominio, X3400- IBM, 2.0 Ghz (Quad Core XEON E5335)
		Servidor PROXY, Core 2 Duo ,3.0Ghz- Intel (Compatible)
		Servidor PROXY2, Core i7 2600,3.4Ghz – Intel (Compatible)
		Servidor SIGA, ML350 G6 - HP, 2.13Ghz (Quad Core E5506)
		Servidor SIAF, ML350 G6 - HP, 2.13Ghz (Quad Core E5506)
		Servidor WEB, X3500-IBM, 1.6Ghz (4 Núcleos)
2	85 <sup>b)</sup>	Computadora Todo en Uno
3	115 <sup>a)</sup>	CPU
4	134	Monitor LCD
5	12	Computadora Portátil (LAPTOP)
6	27	Impresora Matricial
7	10	Impresora de Inyección
8	26	Impresora Láser
9	25	Equipos Multifuncionales
10	07	Escáner
12	167	UPS
13	01	Duplicadora
14	04	Proyectores
15	04	Tablets

a y b) 200 Computadoras destinadas a labores administrativas entre las cuales 13 son Estaciones de Trabajo asignadas para labores asistenciales.

TELECOMUNICACIONES

Nº	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	01	Central Telefónica digital incluye contestadora automática
2	70	Teléfonos digitales (anexos)
3	05	Switches de 24 puertos 10/100mbps (3com)
4	06	Switches de 24 puertos 10/100/1000mbps (3com)
5	08	Switches de 08 puertos 10/100mbps (dlink)
6	03	Switches de 16 puertos 10/100mbps (dlink)
7	03	Hub de 24 de puertos 10/100 mbps (3com)
8	01	Router cisco 881 (alquilado yachay )
9	09	Routers inalámbricos
10	20	Access Point
11	27	Equipos móviles (celulares)
12	08	Telefax



*[Handwritten signature]*

**d. Problemática actual: (Matriz FODA descripción)**

El Equipo de trabajo de Informática y Telecomunicaciones del Hospital de Emergencias Pediátricas, inicia sus funciones aproximadamente a partir del año 1995, contando en ese entonces con escasos recursos informáticos; los cuales fueron implementándose gradualmente, extendiéndose a las diferentes oficinas de la institución; logrando la red informática, el desarrollo e implementación de distintos sistemas informáticos a nivel asistencial y administrativo, así como el servicio de línea dedicada de internet basado en fibra óptica. Las capacitaciones respectivas al personal asignado a esta área, han tenido sus logros, repercutiendo en las soluciones ofrecidas al usuario final.

Actualmente el Centro de Cómputo está considerado como un ambiente de uso exclusivo para Servidores (Datos, Correo Electrónico, Proxy, SIAF, SIGA, Web, Llamadas Telefónicas), sin embargo aun carece de ciertas condiciones para lograr una correcta protección de los mismos, como el mantener una temperatura adecuada, ya que el equipo de Aire Acondicionado no cumple con su función de manera óptima, asimismo el sistema de alimentación eléctrica debe ser ininterrumpido e independiente.

Otros de los aspectos que dificultan satisfacer completamente los objetivos planteados, es la falta de personal de soporte técnico así como también personal para el desarrollo de sistemas, propio de la institución.





<b>Fortalezas</b>
1. Personal capacitado y con experiencia, conllevando a cumplir los objetivos trazados y afrontar nuevos retos.
2. Servidores de Aplicaciones Informáticas, Correos Institucional, Sitio Web, ISA, SIGA, SIAF y Servidor de Administración de Llamadas Telefónicas implementados y operativos.
3. Red informática operativa que integra a los Sistemas Informáticos asistenciales como: Admisión, Caja, Recaudación, Farmacia (Ventas, Hospitalización, Almacén Especializado y Dosis Unitarias), Laboratorio, Imágenes, Referencias y Contrarreferencias, Registros Médicos, Censo Diario de Pacientes, Hospitalización, Emergencias, Sala de Operaciones, Sala de Observación, Control de Inventario de Enfermería, Sistema de Control de Exoneraciones, URO, UTAB y Control de Archivo Central, Shock Trauma.
4. Desarrollo de Aplicativos Informáticos para la parte Administrativa: Trámite Documentario, Gestión Documentaria, Legajos, Capacitación, Información Hospitalaria, Información Ejecutiva, Información de Seguros, Aplicativo Caja Chica, Reporteador de Registro de Ventas, Quejas y Sugerencias, Control de Hardware y Software, Atención SCI y Control de Asistencia de Personal.
5. Cobertura del 99% de equipos de cómputo en las distintas unidades orgánicas administrativas y asistenciales.
6. Adecuada integración con los equipos de trabajo de las unidades orgánicas de la institución, con el apoyo de herramientas informáticas que favorecen la comunicación entre ellos.
7. Seguridad y soporte a los servidores así como el continuo respaldo a la data que se registra en los sistemas informáticos utilizados, de acuerdo a las políticas establecidas.
8. Implementación de Fibra óptica desde Centro de Cómputo a Edificio administrativo-Almacenes, logrando optimizar la comunicación de datos entre ambos edificios del HEP.
9. Adecuado ambiente de trabajo donde realizan las actividades de soporte técnico de equipos de cómputo y soporte de sistemas informáticos, respectivamente.
10. Mantenimiento Preventivo para los equipos de Cómputo y Comunicaciones.
11. Implementación de la red inalámbrica en diferentes ambientes del HEP.
12. Implementación del Servicio WiFi en el Auditorio institucional.

<b>Debilidades</b>
1. Limitado conocimiento en manejo de herramientas informáticas por la mayoría de usuarios del HEP.
2. Crecimiento no planificado de nuevos usuarios en las unidades orgánicas.
3. Falta de personal propio de la institución en lo que es Soporte técnico, Desarrollo y Telecomunicaciones.
4. Falta de independización del sistema de alimentación eléctrica en Sala de Servidores y en el edificio administrativo.
5. Inadecuado sistema de temperatura en Sala de Servidores.

Oportunidades
1. Avance de la tecnología a nivel mundial y el Perú no está ajeno a esa realidad.
2. Instituciones que brindan cursos de temas relacionados a la seguridad informática y comunicación en nivel básico, intermedio y avanzado.
3. Reducción de precios de los suministros informáticos de última generación.
4. Compras por convenio marco.



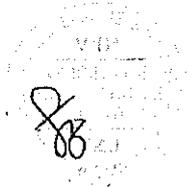
Amenazas
1. Monopolización de proveedores del Servicio de Internet y Telefonía.
2. Implementación de Sistemas Informáticos no adaptados a la realidad local.
3. Cambios frecuentes en la legislación de adquisiciones estatales.
4. Recorte y/o no asignación de presupuesto para compra de Equipos Informáticos.

#### 4. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial:

<b>a. Objetivos Sectoriales:</b>
1. Reducir la desnutrición crónica en menores de 5 años con énfasis en la población más vulnerable.
2. Reducir la morbimortalidad materno neonatal en la población más vulnerable.
3. Disminuir y controlar las enfermedades no transmisibles priorizando a la población en pobreza y extrema pobreza.
4. Disminuir y controlar las enfermedades transmisibles priorizando la población en pobreza y extrema pobreza.
5. Reducir los riesgos de desastres en salud, originados por factores externos.
6. Fortalecer el ejercicio de la rectoría y optimización de los procesos de gestión.
<b>b. Objetivos Institucionales:</b>
1. Fortalecer la atención integral de los pacientes.
2. Mejorar los procesos de gestión ambiental y salud ocupacional.
3. Fortalecer las relaciones con la comunidad, organizaciones sociales y gobiernos locales.
4. Mejorar los procesos de gestión asistencial.
5. Mejorar los procesos de gestión administrativa.

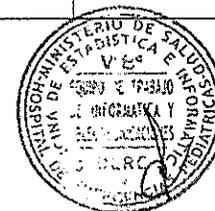


<b>c. Objetivos Específicos (Informáticos):</b>
1. Fortalecer software integrado que responda a los requerimientos del HEP.
2. Fortalecer la red informática mixta (software y hardware integrado).
3. Asegurar la operatividad de los equipos, sistemas informáticos y telecomunicaciones.
4. Difundir, actualizar y preservar la confidencialidad de la información.
5. Desarrollar capacidades en el manejo de los sistemas informáticos.



Objetivos estratégicos sectorial/institucional	Objetivos institucionales	Objetivos específicos (informático)
1. Reducir la desnutrición crónica en menores de 5 años con énfasis en la población más vulnerable.	1. Fortalecer la atención integral de los pacientes.	1. Fortalecer software integrado que responda a los requerimientos del HEP.
2. Reducir la morbi mortalidad materno neonatal en la población más vulnerable.		
3. Disminuir y controlar las enfermedades no transmisibles priorizando a la población en pobreza y extrema pobreza.	2. Mejorar los procesos de gestión ambiental y salud ocupacional.	2. Fortalecer la red informática mixta (software y hardware integrado).
4. Disminuir y controlar las enfermedades transmisibles priorizando la población en pobreza y extrema pobreza.		
5. Reducir los riesgos de desastres en salud, originados por factores externos.	3. Fortalecer las relaciones con la comunidad, organizaciones sociales y gobiernos locales.	4. Difundir, actualizar y preservar la confidencialidad de la información.
6. Fortalecer el ejercicio de la rectoría y optimización de los procesos de gestión.	4. Mejorar los procesos de gestión asistencial.	5. Desarrollar capacidades en el manejo de los sistemas informáticos.
	5. Mejorar los procesos de gestión administrativa	

*[Handwritten signature]*



5. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo:

Objetivos Específicos	Estrategias	Actividades
1. Fortalecer software integrado que responda a los requerimientos del HEP.	1.1. Elaboración e implementación de Proyecto de Historia Clínica Electrónica.	1.1.1 Implementación del sistema informático de la Historia Clínica Electrónica.
	1.2. Implementación de registros informáticos de las actividades de los servicios de asistenciales.	1.2.1 Implementación del Parte Médico del Jefe de Guardia.
	1.3. Implementación y/o mejora de los registros informáticos de las actividades de las unidades orgánicas administrativas.	1.3.1 Implementación de Sistema de Auditoría de Seguros.
		1.3.2 Implementación de Papeleta de Uso de Movilidad administrativa.
		1.3.3 Fortalecer el Sistema de Trámite Documentario.
1.3.4 Implementar Sistema de Normas Legales.		
1.4. Mantenimiento y Actualización del sistema informático de Admisión, Caja, Farmacia, Diagnósticos por Imágenes, Laboratorio, Servicio Social y Otros.	1.4.1 Mantenimiento y Actualización de los sistemas informáticos.	
2. Fortalecer la red informática mixta (software y hardware integrado).	2.1. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, Red y Telecomunicaciones.	2.2.1 Elaboración y cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo y correctivo.



	2.2. Continuar con la cobertura de solución inalámbrica en las áreas administrativas y asistenciales.	2.2.2 Continuar con la cobertura de solución inalámbrica en las áreas administrativas y asistenciales.
3. Asegurar la operatividad de los equipos, sistemas informáticos y telecomunicaciones.	3.1 Mantenimiento de la operatividad de los sistemas informáticos.	3.3.1 Adquisición de equipos informáticos de última generación.
	3.2 Mejoramiento de la Central Telefónica	3.3.2 Mejoramiento de la Central Telefónica.
	3.3 Mejoramiento del Sistema de Perifoneo	3.3.3 Mejoramiento del Sistema de Perifoneo.
	3.4 Adquisición y desarrollo de software para la mejora de procesos asistenciales y administrativos.	3.3.4 Adquisición y Actualización de Software.
4. Difundir, actualizar y preservar la confidencialidad de la información.	4.1 Mantenimiento del sitio web.	4.4.1 Mantenimiento del Sitio Web Institucional.
5. Desarrollar capacidades en el manejo de los sistemas informáticos y comunicaciones	5.1 Implementación de planes de capacitación en el uso correcto de aplicaciones y sistemas informáticos y comunicaciones.	5.5.1 Planes de Capacitación el uso de correcto de sistemas informáticos y comunicaciones.



## 6. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos<sup>1</sup>:

### Proyecto N° 01

I. Denominación del Proyecto  
"Elaboración y cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, Red y Telecomunicaciones."

II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Enero 2014 – Diciembre 2014

II.3 *Costo Total:* \$/ 74,328.00

III. Del Proyecto

III.1 *Descripción del Proyecto*

Elaborar el programa de mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y de telecomunicaciones y verificar su cumplimiento de modo tal que se garantice el correcto y continuo funcionamiento de los mismos.

III.2 *Objetivos del Proyecto*

- ✓ Garantizar la operatividad de los equipos informáticos y Telecomunicaciones.
- ✓ Prevenir el daño irreparable de un equipo.
- ✓ Prevenir la pérdida de información.
- ✓ Garantizar la vida útil de los equipos informáticos.

IV. *Meta Anual*

- ✓ 10 Servidores
- ✓ 225 Computadoras con mantenimiento preventivo.
- ✓ 27 Impresora Matricial
- ✓ 10 Impresora de Inyección
- ✓ 26 Impresora Láser
- ✓ 25 Equipos Multifuncionales
- ✓ 08 Telefax
- ✓ 07 Escáner
- ✓ 70 Anexos Telefónicos
- ✓ 167 UPS
- ✓ 22 Switches
- ✓ 03 Hubs
- ✓ 09 Routers Inalámbricos
- ✓ 20 Access Point
- ✓ 01 Duplicadora
- ✓ 04 Proyectoros
- ✓ 04 Tablets
- ✓ 01 Central Telefónica



<sup>1</sup> De acuerdo a la Ficha Técnica para la programación de Actividades y Proyectos Informáticos 2014, Formato N° F1 que forma parte de la Guía para elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública para el año 2014, aprobado con RM N° 79-2011-PCM.

V. *Cobertura Acción*

El proyecto tiene cobertura a nivel institucional.

VI. *Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)*

- ✓ Oficina Ejecutiva de Administración
- ✓ Oficina de Economía
- ✓ Oficina de Logística
- ✓ Oficina de Estadística e Informática

VII. *Productos Finales*

- ✓ Equipos informáticos y de telecomunicaciones en funcionamiento óptimo.

VIII. *Usuarios de los Productos Finales*

- ✓ Todas las unidades orgánicas donde posean un equipo informático y de telecomunicación.



## Proyecto N° 02

I. Denominación de la Actividad o Proyecto  
Mantenimiento y Actualización de los Sistemas Informáticos.

II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Enero 2014 – Diciembre 2014

II.3 *Costo Total:* S/. 54,000.00

III. Del Proyecto

III.1 *Descripción de la Actividad/Proyecto*

Mantenimiento y actualización de los Sistemas Informáticos asistenciales: Admisión, Caja, Recaudación, Farmacia (Ventas, Hospitalización, Almacén Especializado y Dosis Unitarias), Laboratorio, Imágenes, Referencias y Contrarreferencias, Registros Médicos, Censo Diario de Pacientes, Hospitalización, Emergencias, Sala de Operaciones, Sala de Observación, Control de Inventario de Enfermería, Sistema de Control de Exoneraciones, URO, UTAB y Control de Archivo Central, Shock Trauma. Así como los sistemas informáticos administrativos siguientes: Trámite Documentario, Gestión Documentaria, Legajos, Capacitación, Información Hospitalaria, Información Ejecutiva, Información de Seguros, Aplicativo Caja Chica, Reporteador de Registro de Ventas, Quejas y Sugerencias, Control de Hardware y Software, Atención SCI y Control de Asistencia de Personal.

III.2 *Objetivos de la Actividad/Proyecto*

- ✓ Actualizar los Sistemas Informáticos.
- ✓ Brindar mantenimiento a los Sistemas Informáticos existentes.
- ✓ Garantizar la seguridad informática.
- ✓ Administrar los servicios de correo electrónico e internet.

IV. *Meta Anual*

- ✓ 38 Sistemas Informáticos actualizados y/o modificados.

V. *Cobertura Acción*

El proyecto tiene cobertura a nivel institucional.

VI. *Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)*

- ✓ Oficina de Estadística e Informática.

VII. *Productos Finales*

- ✓ Sistemas Informáticos actualizados y/o modificados de acuerdo a las necesidades institucionales y gubernamentales.

VIII. *Usuarios de los Productos Finales*

- ✓ Todas las Unidades Orgánicas del HEP, que cuenten con sistemas y aplicativos informáticos.



### Proyecto N° 03

I. Denominación de la Actividad o Proyecto  
"Implementación de la Historia Clínica Electrónica"

II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Marzo 2014 – Abril 2014

II.3 *Costo Total:* S/. 10,000.00

III. Del Proyecto

III.1 *Descripción de la Actividad/Proyecto*

Desarrollar la Historia Clínica Electrónica orientado a la Gestión Institucional.

III.2 *Objetivos de la Actividad/Proyecto*

- ✓ Brindar en tiempo real de manera integrada la información sobre las atenciones de los pacientes en un periodo determinado.

IV. *Meta Anual*

- ✓ 01 Sistema Informático desarrollado, implementado y actualizado.

V. *Cobertura Acción*

- ✓ El proyecto tiene cobertura a nivel Asistencial.

VI. *Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)*

- ✓ Dirección General
- ✓ Oficina de Gestión de la Calidad
- ✓ Oficina de Estadística e Informática

VII. *Productos Finales*

- ✓ 01 Sistema Informático desarrollado, implementado y actualizado.
- ✓ Reporte varios.

VIII. *Usuarios de los Productos Finales*

- ✓ Médicos que brindan la atención.
- ✓ Oficina de Estadística e Informática.



**Proyecto N° 04**

I. Denominación del Proyecto  
"Implementación de Red Inalámbrica en áreas administrativas y asistenciales"

II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Agosto 2014

II.3 *Costo Total:* S/. 150,000.00

III. Del Proyecto

III.1 *Descripción del Proyecto*

Implementar la red inalámbrica en las áreas administrativas del HEP a nivel de PC e impresoras con los niveles de seguridad respectivos orientado a la Gestión Institucional.

III.2 *Objetivos del Proyecto*

- ✓ Contar con la red inalámbrica acorde a la tecnología actual.
- ✓ Implementar la seguridad para este tipo de tecnología.
- ✓ Reducción en el tiempo empleado para la reubicación de los equipos de cómputo.

IV. *Meta Anual*

- ✓ Implementar Equipos de cómputo e impresoras integradas a la red inalámbrica distribuidos entre las siguientes unidades orgánicas administrativas.



ORGANO	DESCRIPCIÓN	IMPLEMENTADO	IMPLEMENTAR
DIRECCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL		X
CONTROL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		X
ASESORAMIENTO	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO		X
	OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	SI	
	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA		X
	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		X
APOYO	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		X
	OFICINA DE PERSONAL		X
	OFICINA DE ECONOMÍA		X
	OFICINA DE LOGÍSTICA	SI	
	OFICINA DE SERV. GRLES. Y MANTENIMIENTO	SI	
	OFICINA DE COMUNICACIONES	SI	
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	SI	
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	SI	
	OFICINA DE SEGUROS		X
LÍNEA	SALAS DE HOSPITALIZACIÓN		X
	CONSULTORIOS EN EMERGENCIA Y URGENCIA		X

V. *Cobertura Acción*

- ✓ El proyecto tiene cobertura a nivel institucional.

VI. *Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)*

- ✓ Dirección General
- ✓ Oficina Ejecutiva de Administración
- ✓ Oficina de Economía
- ✓ Oficina de Logística
- ✓ Oficina de Estadística e Informática

VII. *Productos Finales*

- ✓ Red Inalámbrica en funcionamiento.

VIII. *Usuarios de los Productos Finales*

- ✓ Las unidades orgánicas administrativas donde posean un equipo de cómputo.



Proyecto N° 05

I. Denominación de la Actividad o Proyecto  
"Implementación del Parte Médico Electrónico del Jefe de Guardia"

II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Mayo 2014 – Junio 2014

II.3 *Costo Total:* S/. 4,000.00

III. Del Proyecto

III.1 *Descripción de la Actividad/Proyecto*

Desarrollar el Parte Médico Electrónico del Jefe de Guardia.

III.2 *Objetivos de la Actividad/Proyecto*

- ✓ Registrar las actividades e incidencias generadas en el Servicio de Emergencia por el Jefe de Guardia.

IV. *Meta Anual*

- ✓ 01 Sistema Informático desarrollado, implementado y actualizado.

V. *Cobertura Acción*

- ✓ El proyecto tiene cobertura a nivel Asistencial.

VI. *Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)*

- ✓ Dirección General
- ✓ Oficina de Gestión de la Calidad
- ✓ Oficina de Estadística e Informática

VII. *Productos Finales*

- ✓ 01 Sistema Informático desarrollado, implementado y actualizado.
- ✓ Reporte del Parte Médico del Jefe de Guardia.

VIII. *Usuarios de los Productos Finales*

- ✓ Médicos Jefes de Guardia
- ✓ Dirección General
- ✓ Departamento de Emergencia
- ✓ Departamento Médico Quirúrgico
- ✓ Departamento de Apoyo al Paciente Crítico



### Proyecto N° 06

I. Denominación de la Actividad o Proyecto  
"Implementación de Sistemas de Auditoría de Seguros"

II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Mayo 2014 – Junio 2014

II.3 *Costo Total:* \$/ 4,000.00

III. Del Proyecto

III.1 *Descripción de la Actividad/Proyecto*

Desarrollar un Sistema de Auditoría de Seguros.

III.2 *Objetivos de la Actividad/Proyecto*

- ✓ Obtener el consumo real del paciente asegurado, correlacionando la información económica con la asistencial (Farmacia, Laboratorio, y Diagnóstico por Imágenes).

IV. *Meta Anual*

- ✓ 01 Sistema Informático desarrollado, implementado y actualizado.

V. *Cobertura Acción*

- ✓ El proyecto tiene cobertura a nivel institucional.

VI. *Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)*

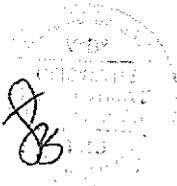
- ✓ Oficina de Estadística e Informática

VII. *Productos Finales*

- ✓ 01 Sistema Informático desarrollado, implementado y actualizado.
- ✓ Reportes varios.

VIII. *Usuarios de los Productos Finales*

- ✓ Oficina de Seguros.



### Proyecto N° 07

I. Denominación de la Actividad o Proyecto  
"Implementación de Papeleta de Uso de Movilidad Administrativa"

II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Julio 2014 – Agosto 2014

II.3 *Costo Total:* S/. 4,000.00

III. Del Proyecto

III.1 *Descripción de la Actividad/Proyecto*

Desarrollar el Aplicativo de Papeleta de Uso de Movilidad Administrativa.

III.2 *Objetivos de la Actividad/Proyecto*

- ✓ Registro de las solicitudes y autorizaciones del Uso de Movilidad para fines administrativos.

IV. *Meta Anual*

- ✓ 01 Sistema Informático desarrollado, implementado y actualizado.

V. *Cobertura Acción*

- ✓ El proyecto tiene cobertura a nivel institucional.

VI. *Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)*

- ✓ Dirección General (Secretaría General)
- ✓ Oficina de Estadística e Informática

VII. *Productos Finales*

- ✓ 01 Sistema Informático desarrollado, implementado y actualizado.
- ✓ Reportes.

VIII. *Usuarios de los Productos Finales*

- ✓ Secretaría de Dirección General.



## Proyecto N° 08

I. Denominación de la Actividad o Proyecto  
"Implementación del Aplicativo de Normas Legales"

II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Setiembre 2014 – Octubre 2014

II.3 *Costo Total:* \$/ 4,000.00

III. Del Proyecto

III.1 *Descripción de la Actividad/Proyecto*

Desarrollar el Sistema de Normas Legales.

III.2 *Objetivos de la Actividad/Proyecto*

- ✓ Contar con un aplicativo que contenga las Normas Legales digitalizadas emitidas por el HEP. Considerando criterios de búsqueda por contenidos y fecha.

IV. *Meta Anual*

- ✓ 01 Sistema Informático desarrollado, implementado y actualizado.

V. *Cobertura Acción*

- ✓ El proyecto tiene cobertura a nivel institucional.

VI. *Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)*

- ✓ Dirección General
- ✓ Oficina de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficina Ejecutiva de Administración
- ✓ Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
- ✓ Oficina de Gestión de la Calidad
- ✓ Oficina de Estadística e Informática

VII. *Productos Finales*

- ✓ 01 Sistema Informático desarrollado, implementado y actualizado.
- ✓ Reportes varios.

VIII. *Usuarios de los Productos Finales*

- ✓ Dirección General
- ✓ Asesoría Jurídica
- ✓ Oficina Ejecutiva de Administración



## Proyecto N° 09

- I. Denominación de la Actividad o Proyecto  
"Mantenimiento del Sitio Web institucional"
- II. Datos Generales
  - II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas
  - II.2 *Duración:* Octubre 2014
  - II.3 *Costo Total:* S/. 20,000

- III. Del Proyecto

- III.1 *Descripción del Proyecto*

Mantenimiento del sitio web del Hospital de Emergencias Pediátricas orientado a la Gestión Institucional, Transparencia, Acceso a la Información y Servicio al Ciudadano.

- III.2 *Objetivos del Proyecto*

- ✓ Mantenimiento del sitio web institucional.
- ✓ Implementar nuevas opciones de comunicación directa con el usuario externo.

- IV. *Meta Anual*

- ✓ 01 Informe sobre Mantenimiento de Sitio web.

- V. *Cobertura Acción*

- ✓ El proyecto tiene cobertura a nivel institucional.

- VI. *Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)*

- ✓ Dirección General
- ✓ Oficina Ejecutiva de Administración
- ✓ Oficina de Economía
- ✓ Oficina de Logística
- ✓ Oficina de Estadística e Informática

- VII. *Productos Finales*

- ✓ Página web institucional con mantenimiento y nuevas opciones.

- VIII. *Usuarios de los Productos Finales*

- ✓ Usuarios internos como externos.



## Proyecto N° 10

### I. Denominación de la Actividad o Proyecto

"Fortalecer Sistema Informático de Trámite Documentario Inter unidades"

### II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Agosto 2014 – Setiembre 2014.

II.3 *Costo Total:* S/. 4,000

### III. Del Proyecto

#### III.1 Descripción de la Actividad/Proyecto

Fortalecer el Software de Trámite Documentario de forma que se integren los distintos software de trámite documentario de las unidades orgánicas.

#### III.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto

- ✓ Brindar información oportuna sobre la ubicación actual de la documentación en el HEP.
- ✓ Brindar un sistema que brinde información real en tiempo real.

### IV. Meta Anual

- ✓ Sistema Informático mejorado.

### V. Cobertura Acción

- ✓ El proyecto tiene cobertura a nivel institucional.

### VI. Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)

- ✓ Unidades Orgánicas donde manejen el Software de Trámite Documentario.
- ✓ Oficina de Estadística e Informática.

### VII. Productos Finales

- ✓ 01 Sistema Informático actualizado y mejorado.

### VIII. Usuarios de los Productos Finales

- ✓ Unidades Orgánicas del HEP.



## Proyecto N° 11

### I. Denominación del Proyecto

"Mejoramiento de la Central Telefónica"

### II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Enero 2014 – Diciembre 2014

II.3 *Costo Total:* \$/ 72,045.00

### III. Del Proyecto

#### III.1 *Descripción del Proyecto*

Renovar la Central Telefónica

Renovar la Consola de la Operadora de la Central Telefónica.

Suministrar equipos de Telecomunicación a las unidades orgánicas.

Ampliar la cobertura de usuarios de anexos digitales.

Orientado a la Gestión Institucional.

#### III.2 *Objetivos del Proyecto*

✓ Ampliar la cobertura de comunicaciones en el Hospital.

✓ Renovar el parque de Telecomunicaciones del HEP.

### IV. Meta Anual

Implementar

✓ 01 Central Telefónica con capacidad hasta para 144 anexos.

✓ 38 Anexos telefónicos digitales con pantalla.

✓ 03 Anexos Analógicos

### V. Cobertura Acción

El proyecto tiene cobertura a nivel institucional.

### VI. Unidades Orgánicas Involucradas (*Instituciones Involucradas*)

✓ Dirección General

✓ Oficina Ejecutiva de Administración

✓ Oficina de Economía

✓ Oficina de Logística

✓ Oficina de Estadística e Informática

### VII. Productos Finales

✓ Central Telefónica con mayor capacidad para más anexos.

*Usuarios de los Productos Finales*

✓ Operador(a) de Central Telefónica



✓ Distintas Unidades Orgánicas Institucionales.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. B.", located below the first stamp.



## Proyecto N° 12

### I. Denominación del Proyecto

“Mejoramiento del Sistema de Perifoneo”

### II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Enero 2014 – Diciembre 2014

II.3 *Costo Total:* S/. 12,000.00

### III. Del Proyecto

#### III.1 *Descripción del Proyecto*

- ✓ Diseño e Instalación de un Sistema de Perifoneo considerando las características particulares de la institución, a nivel administrativo y asistencial.

#### III.2 *Objetivos del Proyecto*

- ✓ Difusión de comunicados y avisos de interés para los usuarios internos de la institución, así como a los usuarios externos.

### IV. Meta Anual

- ✓ Parlantes y amplificador nuevos.

### V. Cobertura Acción

- ✓ El proyecto tiene cobertura a nivel institucional.

### VI. Unidades Orgánicas Involucradas (*Instituciones Involucradas*)

- ✓ Dirección General
- ✓ Oficina Ejecutiva de Administración
- ✓ Oficina de Economía
- ✓ Oficina de Logística
- ✓ Oficina de Estadística e Informática

### VII. *Productos Finales*

- ✓ Sistema de perifoneo renovado.

### VIII. *Usuarios de los Productos Finales*

- ✓ Operador(a) de Sistema de Perifoneo.
- ✓ Distintas Unidades Orgánicas Institucionales.



### Proyecto N° 13

I. Denominación del Proyecto  
"Adquisición de equipos informáticos y comunicaciones"

II. Datos Generales

II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas

II.2 *Duración:* Enero 2014 – Diciembre 2014

II.3 *Costo Total:* S/. 380,195.00

III. Del Proyecto

III.1 *Descripción del Proyecto*

Suministrar equipos informáticos a distintos usuarios (administrativos y asistenciales) del HEP priorizando las labores que desarrollan y el espacio físico disponible orientado a la Gestión Institucional.

III.2 *Objetivos del Proyecto*

- ✓ Brindar equipos informáticos de última generación.
- ✓ Optimizar la labor del personal.
- ✓ Renovar el parque informático del HEP.

IV. *Meta Anual*  
Implementar

- ✓ 44 Computadoras
- ✓ 02 Servidores
- ✓ 06 Equipos Multifuncionales
- ✓ 03 Impresoras Láser Monocromáticas
- ✓ 01 Impresoras móvil de códigos de barra
- ✓ 05 Impresoras Matricial Carro Angosto
- ✓ 05 Impresoras Matricial Carro Ancho
- ✓ 01 Impresora Matricial Carro Ancho para Fotochecks
- ✓ 08 Impresoras Térmicas
- ✓ 04 Computadoras Portátiles
- ✓ 62 UPS para PC's
- ✓ 06 UPS para Servidores
- ✓ 08 Tablets
- ✓ 10 Punto de Acceso Inalámbrico
- ✓ 11 Switch 48 puertos Gbit Ethernet
- ✓ 02 Discos extraíbles para Backup de Servidores

V. *Cobertura Acción*

- ✓ El proyecto tiene cobertura a nivel de institucional.

VI. *Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)*

- ✓ Dirección General
- ✓ Oficina Ejecutiva de Administración
- ✓ Oficina de Economía
- ✓ Oficina de Logística
- ✓ Oficina de Estadística e Informática

VII. *Productos Finales*

- ✓ 173 Equipos Informáticos de última generación adquiridos.

VIII. *Usuarios de los Productos Finales*

- ✓ Distintas unidades orgánicas del HEP.



Handwritten signature or initials, possibly 'F. B.', next to a faint circular stamp.



## Proyecto N° 14

- I. Denominación de la Actividad o Proyecto  
"Adquisición y Actualización de Software"
- II. Datos Generales
  - II.1 *Unidad Ejecutora:* Hospital de Emergencias Pediátricas
  - II.2 *Duración:* Enero 2014 – Diciembre 2014
  - II.3 *Costo Total:* \$/ 151,660.00

### III. Del Proyecto

#### III.1 *Descripción de la Actividad*

Solicitar la adquisición de Software para Subsidios, Actualización de Software Ofimático, Software Módulo Presupuestario, Actualización de Software Estadístico orientado a la Gestión Institucional, Actualización de Software de diseño y edición de videos, Actualización de Software para la creación de diagramas y Renovación de Licencias de Antivirus a nivel Servidor de Windows, Servidor Exchange y Estaciones de Trabajo.

#### III.2 *Objetivos de la Actividad*

- ✓ Elaboración de Informes Técnicos previos de Evaluación de Software.
- ✓ Cumplir con los objetivos de legalidad del uso de Software en la Administración Pública.

### IV. Meta Anual

- ✓ El informe Técnico Previo de Evaluación de Software para Subsidios.
- ✓ El informe Técnico Previo de Evaluación de Actualización de Software Ofimático.
- ✓ El informe Técnico Previo de Evaluación de Software Módulo Presupuestario
- ✓ El informe Técnico Previo de Evaluación de Software Estadístico.
- ✓ El informe Técnico Previo de Evaluación Actualización de Software de diseño y edición de videos.
- ✓ El informe Técnico Previo de Evaluación para la creación de diagramas.
- ✓ El informe Técnico Previo de Evaluación de Renovación de Licencias de Antivirus a nivel Servidor de Windows, Servidor Exchange y Estaciones de Trabajo.

### V. Cobertura Acción

- ✓ El proyecto tiene cobertura institucional.

### VI. Unidades Orgánicas Involucradas (Instituciones Involucradas)

- ✓ Dirección General
- ✓ Oficina Ejecutiva de Administración
- ✓ Oficina de Economía
- ✓ Oficina de Logística

✓ Oficina de Estadística e Informática

### VII. Productos Finales



- ✓ 01 Software para Subsidios (incluye 01 licencia de usuario).
- ✓ 53 Licencias de Software Ofimático (Actualización).
- ✓ 01 Software Módulo Presupuestario (incluye 01 licencia de usuario).
- ✓ 01 Licencia de Software Estadístico (incluye 01 licencia de usuario-Actualización).
- ✓ 01 Software de diseño y edición de videos(incluye 02 licencias de usuarios - Actualización).
- ✓ 01 Software para la creación de diagramas (Incluye 05 licencias de usuarios- Actualización).
- ✓ 10 Licencias de Antivirus a nivel Servidor de Windows (Renovación).
- ✓ 01 Licencias de Antivirus para Servidor Exchange (Renovación).
- ✓ 224Licencias de Antivirus para Estaciones de Trabajo (Renovación).

### VIII. Usuarios de los Productos Finales



- ✓ Oficina de Comunicaciones.
- ✓ Oficina de Gestión de la Calidad
- ✓ Oficina Ejecutiva Planeamiento Estratégico.
- ✓ Oficina de Personal.
- ✓ Oficina de Estadística e Informática.
- ✓ Otras unidades orgánicas.



## 7. Programación de Adquisiciones Informáticas 2014<sup>2</sup>:

### I. Adquisición de Hardware:

Presupuesto Total Tentativo Asignado **S/.317,650.00**

Modelos/Modelos	Cantidad	Presupuesto Tentativo (S/.)	Fuente de Financiamiento*
Computadoras	44	88,000.00	2
Equipos Multifuncionales	06	48,000.00	2
Servidores	02	38,800.00	2
Impresoras Láser Monocromáticas	03	12,000.00	2
Impresoras móvil de códigos de barra	01	3,500.00	2
Impresoras Matricial Carro Angosto	05	6,250.00	2
Impresoras Matricial Carro Ancho	02	3,600.00	2
Impresoras Matricial Carro Ancho p/Fotochecks	01	7,000.00	2
Impresoras Térmicas	08	8,000.00	2
Computadoras Portátiles	04	8,400.00	2
UPS para PC's	62	71,300.00	2
UPS para Servidores	06	16,800.00	2
Tablets	08	6,000.00	2

(\*\*) 1: Propio, 2: Provenientes de Otras Fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

### II. Adquisición de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Tentativo Asignado **S/.55,045.00**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Tentativo (S/.)	Fuente de Financiamiento*
Punto de Acceso Inalámbrico	10	4,800.00	2
Switch 48 puertos Gbit Ethernet	11	24,200.00	2
Consola p/Atención de Llamadas Telefónicas (cambio)	01	2,205.00	2
Telefónicos Digitales	38	21,660.00	2
Telefónicos Analógicos	03	180.00	2
Facsimilar	04	2,000.00	2

(\*\*) 1: Propio, 2: Provenientes de Otras Fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

<sup>2</sup> De acuerdo a la Ficha Técnica para la programación de Actividades y Proyectos Informáticos, Formato N° F2 que forma parte de la Guía para elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública para el Año 2014, aprobado con RM N° 19-2011-PCM.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Tentativo Asignado **S/.7,500.00**

Descripción	Cantidad	Presupuesto Tentativo (S/)	Fuente de Financiamiento
Unidad de disco extraíble para Backup de servidores (1 TB).	2	7,500.00	2

(\*\*) 1: Propio, 2: Provenientes de Otras Fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Tentativo Asignado **S/.151,660.00**

Tipo	Cantidad de Licencias	Presupuesto Tentativo (S/)	Fuente de Financiamiento
Software para Subsidios (incluye 01 licencia de usuario).	1	5,000.00	2
Licencias de Software Ofimático (Actualización).	53	61,480	2
Software Módulo Presupuestario (incluye 01 licencia de usuario).	1	1,500.00	2
Licencia de Software Estadístico (incluye 01 licencia de usuario-Actualización).	1	45,805.00	2
Software de diseño y edición de videos (incluye 02 licencias de usuarios - Actualización).	1	18,600.00	2
Software para la creación de diagramas (Incluye 05 licencias de usuarios-Actualización).	1	4,000.00	2
Licencias de Antivirus a nivel Servidor de Windows (Renovación).	10	650.00	2
Licencias de Antivirus para Servidor de Correos -Exchange (Renovación).	1	65.00	2
Licencias de Antivirus para Estaciones de Trabajo (Renovación).	224	14,560.00	2

(\*\*) 1: Propio, 2: Provenientes de Otras Fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



V. Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Tentativo Asignado **S/.30,000.00**

Descripción	Usuarios	Red	Presupuesto Tentativo (S/.)	Fuente de Financiamiento
Sistemas orientados a la Gestión interna:				
Implementación de la Historia Clínica Electrónica.	Multiusuario,	Red	10,000.00	2
Implementación del Parte Médico Electrónico del Jefe de Guardia.	Multiusuario,	Red	4,000.00	2
Implementación de Sistemas de Auditoría de Seguros.	Multiusuario,	Red	4,000.00	2
Implementación de Papeleta de Uso de Movilidad Administrativa.	Multiusuario,	Red	4,000.00	2
Implementación del Aplicativo de Normas Legales.	Multiusuario,	Red	4,000.00	2
Fortalecer Sistema Informático de Trámite Documentario Inter unidades	Multiusuario,	Red	4,000.00	2

(\*\*) 1: Propio, 2: Provenientes de Otras Fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Tentativo Asignado **S/. 128,328.00**

Descripción	Ejecución		Presupuesto Tentativo (S/.)	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Programador	01/01/14	31/12/14	54,000.00	2
Soporte Técnico	01/01/14	31/12/14	74,328.00	2

(\*\*) 1: Propio, 2: Provenientes de Otras Fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



VII. Recursos Humanos a Contratar:

Presupuesto Total Tentativo Asignado **S/. 3,000.00**

Recursos Humanos	Cantidad	Presupuesto Tentativo (S/.)	Fuente de Financiamiento
Consultor para Asesoramiento de Red Inalámbrica	2	3,000.00	2

(\*\*) 1: Propio, 2: Provenientes de Otras Fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional:

Presupuesto Total Tentativo Asignado **S/2,940.00**

Descripción	Ejecución		Presupuesto Tentativo (S/)	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Administración de Base de datos Microsoft SQL Server	2014	2014	2,190.00	2
Administración de Central Telefónica- Nivel Avanzado	2014	2014	750.00	2

(\*\*) 1: Propio, 2: Provenientes de Otras Fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros  
a/ Son dos(02) capacitaciones autorizadas de acuerdo a PDP, el personal a capacitarse es 01 servidor.



IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2014:

Presupuesto Total Tentativo Asignado **S/258,045.00**

Descripción	Ejecución		Presupuesto Tentativo (S/)	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Implementación de Red Inalámbrica en áreas administrativas y asistenciales Red Inalámbrica	01/08/2014	31/08/2014	150,000.00	2
Mantenimiento de Sitio Web institucional	01/10/2014	31/10/2014	20,000.00	2
Mejoramiento de Central Telefónica	01/01/2014	31/12/2014	76,045.00	2
Mejoramiento del Sistema de Perifoneo	01/01/2014	31/12/2014	12,000.00	2

(\*\*) 1: Propio, 2: Provenientes de Otras Fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

